



BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

**Uzaktan Eğitimde Ders Yürütme ve
Ders İçeriği Hazırlama Kılavuzu**

BUZEM, 2018



İÇİNDEKİLER

| | |
|---|---|
| 1. Eğitmenlerin Görev ve Sorumlulukları | 3 |
| 1.1. Canlı Ders için Eğitmenlerin Görev ve Sorumlulukları | 4 |
| 2. Ders İçeriği (Moodle Sayfası)..... | 5 |
| 3. Öğretim Materyallerinin Değerlendirme Formları | 7 |
| 3.1. Moodle Ders Sayfası Tasarımı Değerlendirme Formu | 8 |



1. Eğitmenlerin Görev ve Sorumlulukları

- Ders içeriğinin tamamı, uygulanacağı haftadan **en az bir ay önce** tasarımı ve geliştirilmesi yapılarak uzaktan öğretim sistemi (Moodle) üzerinde erişilebilir duruma getirilmesi,
- “Sanal Sınıf Talep Formu” ile canlı ders saatleri talebinin Enstitü veya koordinatörlük aracılığıyla BUZEM’e iletilmesi,
- Öğretim elemanı dönem başında dersini alan öğrencilere uzaktan öğretim sistemine nasıl ve ne zaman erişecekleri konusunda **eposta ve kısa mesaj ile ön bilgi** verilmesi,
- Moodle üzerinden verilen her bir ödevin SMS ile öğrenciye duyurulması,
- Ödevlere **açıklayıcı dönüt** verilerek değerlendirilmesinin yapılması,
- Gerekli durumlarda forum ve tartışma gibi uzaktan eğitim etkinliklerini düzenlemesi ve yönetilmesi öğretim elemanının görev ve sorumlulukları arasındadır.




1.1. Canlı Ders için Öğitmenlerin Görev ve Sorumlulukları

- İlk canlı derste öğrencilere Öğretim Yönetim Sistemi, Video Konferans Sistemi (Adobe Connect), ders izlencesi ve sürecin nasıl yürütüleceğine dair bilgilendirilmesi,
- Öğitmenin her hafta canlı ders başlamadan 1 gün önce, Başkent YBS (Yönetim Bilgi Sistemi) üzerinden dersi alan tüm öğrencilere canlı dersin yapılacağına dair SMS ile hatırlatma mesajını göndermesi,
- Canlı ders başlamadan 10 dakika önce bilgisayar açılarak Adobe Connect girişi yapılması, mikrofon ve kameranın kontrol edilmesi, öğretim ortamının ders anlatımı için hazırlanması,
- Canlı ders saati başlaması ile görüntü paylaşım ve mikrofonun açılması, "**Toplantıyı Kaydet**" seçeneği ile kaydın başlatılması,
- Toplantı kaydı adı verilirken "**dersinkodu-şubesi-tarih(gün.ay.yıl)-adı soyadı**" düzenine dikkat edilmesi,
- Canlı ders süresi tamamlandıktan sonra **ders kaydının durdurulması**, sohbet alanı temizlenerek bir sonraki ders için hazır bırakılması,
- Canlı ders yapılamadığı, farklı bir tarih ve saate ertelendiği durumlarda BUZEM'e bildirilmesi,
- Canlı ders saatinde zorunlu olarak değişiklik, telafi dersi veya ek ders yapılması planlandığı durumlarda, sanal sınıf talebinin öncelikle BUZEM ile görüşülmesi,
- Canlı ders etkinliğinin ve kayıtlarının dönem boyunca ders notlarının açıklandığı tarihe kadar erişilebilir durumda tutulması öğretim elemanının görev ve sorumlulukları arasındadır.



2. Ders İçeriği (Moodle Sayfası)

Uzaktan eğitim ile verilen derslerde dersin hedeflerine, içeriğine ve uzaktan eğitim ortamlarına uygun öğretim materyali seçimi ve geliştirilmesi gerekmektedir. Aşağıda Moodle üzerindeki haftalık ders içeriğinin örnek görüntüsü yer almaktadır.

Bilgi Teknolojileri ve Uygulamaları Dersi (BTU100) Şube
Ders Sorumlusu:



Canlı Ders Bağlantısı için her hafta **Salı 20:00-20:50** arası **tıklayınız**.

 Haber forumu
 Ders İzlenesi



23 Eylül - 29 Eylül

1. Hafta






Bu konu tamamlandığında;

- Başkent Üniversitesi web sayfası hakkında bilgi edinebilecek,
- Başkent Üniversitesi E-posta Servisi'ni kullanabilecek,
- Başkent Üniversitesi Öğrenme ve İçerik Yönetim Sistemi'ne kayıt olabilecek,
- Başkent Üniversitesi Öğrenme ve İçerik Yönetim Sistemi'ni kullanabilecek,
- Başkent Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (BUOBS) hakkında bilgilenileceksiniz.

Çevrim İçi

-  Adobe Connect ile Canlı Derse Giriş
-  Canlı Ders Kaydı - 30 Eylül 2017

Çevrim Dışı


-  Sunum - Başkent Üniversitesine Özel Bilişim Konuları
-  Döküman (Ders Notu) - Başkent Üniversitesine Özel Bilişim Konuları
-  Video - Bilişim Konuları
-  Kendimizi Değerlendirelim
-  Ödev : Üniversitemizin Web Kaynakları

Şekil 1. Örnek Ders İçeriği (Moodle Sayfası)

Aşağıda moodle sayfasında yer alan etkinliklerin isimleri ve ayrıntılı açıklamaları verilmektedir.


Sayfa Başında Olması Önerilen Etkinlikler


Bilgisayar Okuryazarlığı Dersi (BTU100-03)




Ders Sorumlusu: Yrd. Doç. Dr. Emine CABI

Canlı Derse giriş için her hafta **Çarşamba günü saat 20:00-20:50** arasında **TIKLAYINIZ.**
(Adınızı ve soyadınız yazarak misafir girişi ile giriş yapınız.)

 Ders İzlenesi

 Soru, Görüş ve Önerilerim ...

 BTU100 Bilgi Teknolojileri ve Uygulamaları Koordinatörlüğü

İletişim Bilgileri: Dersin adı, şubesi, öğretim elemanının ünvanı, adı soyadı, resmi iletişim bilgilerinde bulunur.

Adobe Connect ile Canlı Derse Giriş : Video konferans sistemine giriş için BUZEM tarafından verilen URL adresi bu başlık altına köprü olarak eklenir.

Ders İzlenesi : Detaylı bir şekilde hazırlanan ders izlenesi Word veya pdf dokümanı olarak yer alır. Dersin tanımı, kredisi, öğretim elemanı, içeriği, hedefleri, haftalık plan, ölçme değerlendirme gibi başlıklar yer almaktadır.



Her Hafta (14 Hafta) Bulunması Önerilen Etkinlikler

1. Hafta





Bu konu tamamlandığında;

- Başkent Üniversitesi web sayfası hakkında bilgi edinebilecek,
- Başkent Üniversitesi E-posta Servisi'ni kullanabilecek,
- Başkent Üniversitesi Öğrenme ve İçerik Yönetim Sistemi'ne kayıt olabilecek,
- Başkent Üniversitesi Öğrenme ve İçerik Yönetim Sistemi'ni kullanabilecek,
- Başkent Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (BUOBS) hakkında bilgilenebileceksiniz.

Çevrim İçi

-  Adobe Connect ile Canlı Derse Giriş
-  Canlı Ders Kaydı - 30 Eylül 2017

Çevrim Dışı

-  Sunum - Başkent Üniversitesine Özel Bilişim Konuları
-  Döküman (Ders Notu) - Başkent Üniversitesine Özel Bilişim Konuları
-  Video - Bilişim Konuları
-  Kendimizi Değerlendirelim
-  Ödev : Üniversitemizin Web Kaynakları

Hedefler : Haftanın konularına yönelik hedefler moodle ders ekranında yer almalıdır. Her hafta için birkaç hedef yazılması uygundur.

Canlı Ders Kaydı: Her haftanın konusu, 1 ders saati olarak, Adobe Connect ile anlatımı yapılarak kayıt edilmelidir. Kayıt edilen derse öğrencinin ulaşması için URL adresi bu başlık altına köprü olarak eklenir.

Sunum: Ders tasarımcısı tarafından hazırlanmalıdır. Her haftanın konusu ait power point veya Prezi gibi başka bir program ile sunum hazırlanır. Canlı ders kaydı yapılırken bu sunum üzerinden konu anlatımı yapılabilir.

Video : Ders tasarımcısı tarafından hazırlanmalıdır. Haftanın konusunun anlatımına yönelik ders tasarımcısının yaptığı video önceden çekimi ve montajı yapılarak ilgili haftaya yerleştirilir. Video kaydı yapılırken dikkat edilmesi gereken özellikler aşağıda sıralanmıştır.

- Giriş → hedefler → içerik sunumu → özet sıralamasına uygun eğitsel video anlatımı yapılır.
- Öğretimsel tasarım ilkelerine göre videonun tamamı 20 dakikayı geçmemelidir. Haftanın konusu kapsamında daha uzun video anlatım yapılacak ise ilgili hafta için birden fazla video hazırlanabilir.

- Müzik ile beraber gelen giriş ve bitiş ekranı, video içerisinde zoom (odaklama), imleç kontrolleri, renk ve metin kullanımı gibi dikkat çekiciler kullanmak öğretim tasarımcısının isteğine bağlıdır.

Kısmen Bulunması Önerilen Etkinlikler

Ödev-Proje: Ders tasarımcısı tarafından hazırlanır, ders sayfasında en az 4 hafta ödev yer almalıdır. 3 hafta ödev 1 hafta proje de verilebilir. Öğretim tasarımcısı tarafından öğrenciye açıklayıcı (yönergeler ile) ödev verilir. Ödevin teslim tarihi ve puanlandırılması yine tasarımcı tarafından belirlenir. Toplamda 20 puanlık süreç değerlendirmede, gözetimsiz değerlendirme etkinliklerinde kullanılması önerilmektedir.

Döküman (Ders Notu) : Moodle ders sayfasında en az 6 hafta kaynak doküman yer almalıdır. Sunuma göre daha detaylı metin tabanlı genişletilmiş içerik bulunur. Ders tasarımcısı veya eğitmen kendi notlarını veya kaynak gösterimi yaparak farklı bir yazarın/ların dijital dokümanını paylaşabilir. İnternet üzerinden paylaşılan, herkesin kullanımına açık dokümanlar da yer alabilir.

İsteğe Bağlı Bulunması Önerilen Etkinlikler

Kendimizi değerlendirelim: Moodle ile elektronik ortamda sınav hazırlanabilir, öğrenciye eşzamanlı veya eşzamansız paylaşılabilir. Kendimizi değerlendirelim, Moodle üzerinden test geliştirme süreci izlenerek hazırlanan bir etkinliktir. Bilgisayar üzerinden yapılan sınav ders öğretim elemanının etkinleştirilmesi ile aktif hale gelir. Öğrenciden belirli bir süre içerisinde sorulara yanıt vermesi beklenir. Öğrenci sonuç ekranından doğru ve yanlış verdiği yanıtları detaylı olarak görebilmektedir.

Ek Kaynaklar: internet üzerinden paylaşılan herkesin kullanımına açık video, makale, tez, kitap, belgesel, animasyon gibi dijital materyaller paylaşılabilir.

Forum : Bir tartışma konusu belirlenerek Moodle üzerinden forum oluşturulabilir. Öğrencilerin katılımı teşvik edilerek bu etkinlik öğretim tasarımcısı veya eğitmen tarafından yerine getirilebilir.



3. Öğretim Materyallerinin Değerlendirme Formları

Uzaktan Eğitim ile Ders İçeriğinin yapılandırılmasına yönelik BUZEM tarafından aşağıdaki formlar geliştirilmiştir.

- Moodle Ders Sayfası Tasarımı Uygunluk Formu



3.1. MOODLE DERS SAYFASI TASARIMI DEĞERLENDİRME FORMU

Bu formun değerlendirme ölçütlere uygunluğu **BUZEM** tarafından incelenir.

| | Ölçütler | UYGUNLUK DÜZEYİ | | | |
|--|--|-----------------|------------------|--------|-------------|
| | | Çok iyi | Kabul edilebilir | Zayıf | Açıklamalar |
| <i>Sayfa Başında Olması Gereken Etkinlikler</i> | | | | | |
| 1 | İletişim Bilgileri | | | | |
| 2. | Adobe Connect ile Canlı Derse Giriş Bağlantısı | | | | |
| 3. | Ders İzlenesi | | | | |
| <i>Her Hafta (14 Hafta) Bulunması Önerilen Etkinlikler</i> | | | | | |
| 1. | Hedefler | | | | |
| 2. | Canlı Ders Kaydı | | | | |
| 3. | Sunum | | | | |
| 4. | Video | | | | |
| <i>Kısmen Bulunması Önerilen Etkinlikler</i> | | | | | |
| 1 | Ödev -Proje | | | | |
| 2 | Doküman | | | | |
| <i>İsteğe Bağlı Bulunması Önerilen Etkinlikler</i> | | | | | |
| | Kendimizi değerlendirelim | | | | |
| | Ek Kaynaklar | | | | |
| | Forum (Tartışma) | | | | |
| Genel Değerlendirme | | | | | |
| | Sayfa Tasarımı | | | | |
| | Bağlantı adreslerinin çalışması | | | | |
| | Teknik yeterlilik (kaynak veya etkinlik ekleyebilme) | | | | |
| Öneriler : | | | | | |
| Değerlendirenler : | | | | Tarih: | |