

EK5. UZAKTAN ÖĞRETİM SİSTEMİ
Bilgi Derleme Formu
Son Güncelleme - 13 Nisan 2021

1. Uzaktan Öğretimden Sorumlu Birim: Uzaktan Öğretim (e-Öğrenme) ders ve\veya programlarının geliştirilmesi ve destek hizmetleri için görevlendirilen birim (Uzaktan Eğitim Merkezi\Birimi, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksek Okulu, Enstitü, vb) hakkında bilgi verilmiştir.

Üniversite	: Başkent Üniversitesi
Birimin Tam Adı	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Web adresi (URL)	http://buzem.baskent.edu.tr
Birim Yöneticisi: (Unvanı-Adı-Soyadı-e-posta adresi)	Müdür: Prof. Dr. Şeref Mirasyedioğlu serefm@baskent.edu.tr Müdür Yardımcıları: Doç. Dr. Emine Cabı eminec@baskent.edu.tr Dr. Öğr. Üyesi. Halil Ersoy hersoy@baskent.edu.tr

Uzaktan Öğretim Birimi Kadrosu	Tam zamanlı		Yarı zamanlı	
	Akademik	İdari	Akademik	İdari
İçerik Geliştirme	<ul style="list-style-type: none">Doç. Dr. Emine Cabı	<ul style="list-style-type: none">Cemre Nur Ezgi		
Yazılım Geliştirme	<ul style="list-style-type: none">Dr. Öğr. Üyesi. Halil Ersoy	<ul style="list-style-type: none">Ahmet Akdere		
Sınav Organizasyon	<ul style="list-style-type: none">Doç. Dr. Emine Cabı	<ul style="list-style-type: none">Cemre Nur Ezgi		
Yardım Masası	<ul style="list-style-type: none">Dr. Öğr. Üyesi. Halil Ersoy	<ul style="list-style-type: none">Ahmet AkdereEcem Koç		
Diğer (Belirtiniz) BUZEM Web Sitesinin Güncellenmesi	<ul style="list-style-type: none">Dr. Öğr. Üyesi. Halil Ersoy	<ul style="list-style-type: none">Ahmet Akdere		

2. **Mekan\Ortam Altyapısı:** Uzaktan Öğretim ders ve program üretimi ve/veya sunumu için mevcut ortamlarınızı (TV/ses Stüdyosu, Uzaktan Öğretim Sınıfı\Teknoloji Sınıfı\Akıllı Sınıf\Elektronik Sınıf\Sanal Sınıf vb. eş zamanlı ve etkileşimli eğitim verilebilecek özel mekânları) aşağıda belirtilmiştir.

Eğitim Ortamı (TV/Ses Stüdyosu, Elektronik Sınıf, vb.)	Bağlı olduğu Birim (Rektörlük, Fakülte, Bölüm Merkez, vb.)	Kapasitesi (Kaç m ² , Kaç Kişilik, cihaz sayısı vb)	Kullanım Amacı
İçerik Geliştirme ve Canlı Ders Laboratuvarı <ul style="list-style-type: none">• Akıllı Tahta• Projeksiyon• Bilgisayar• Kamera• CD & DVD kayıt• Ses Kaydı için gerekli ekipmanlar	Uzaktan Öğretim Merkezi	Yaklaşık 50 m ² ve 20 kişilik bir sınıf.	<ul style="list-style-type: none">• Dijital içerik hazırlama• Doküman hazırlama veya dönüştürme• Çoklu ortam içeriği hazırlama• Canlı derslerin yapılması• Ders anlatımlarının kayıt altına alınması• Hazırlanan içerik ve diğer materyallerin arşivlenmesi

3.

a. Yazılım Altyapısı: Uzaktan Öğretim ders ve program sunumu ve geliştirilmesi için sahip olunan yazılımlar aşağıda belirtilmiştir.

	Yazılım Adı\Şahip Olma Modeli (Kiralama/Satın Alma)	Kullanıcı Kapasitesi	Kullanım Amacı
Öğrenme Yönetim Sistemleri (LMS: Learning Management Systems, Blackboard, Moodle, WebCT, NetClass, vb.)	Öğrenme Yönetim Sistemi olarak Moodle tabanlı web sitesi kullanılmaktadır. Paket açık kaynak kodlu olarak moodle.org adresinden temin edilmiş ve görünümü değiştirilerek kullanılmaktadır. http://oys.baskent.edu.tr	<ul style="list-style-type: none">• Kayıtlı kullanıcı sayısı 20.000'e yakındır• Anlık bağlantı sayısı 1000 civarındadır.	<ul style="list-style-type: none">• Ders içeriklerinin sunumu• Öğrenciler ile kaynak paylaşımı• Toplu mesajlaşma• Forum ve tartışma listeleri oluşturulması• Çevrimiçi ödev ve sınavların yapılması• Canlı derslere ve arşivlere erişim
İçerik Geliştirme Yazılımları\Araçları	<ul style="list-style-type: none">• Microsoft Office365 Paketi,• Adobe Captivate v8• Camtasia Studio ekran yakalama ve video düzenleme yazılımı,• Audacity ses düzenleme Yazılımı	Üniversite tarafından lisanslı temin edilen her öğretim elemanının kullandığı Microsoft Office365 yazılımı mevcuttur. Adobe Captivate v8 yazılımı 5 adet, Camtasia Studio ise 2 adet kullanıcı lisansı ile mevcuttur. Diğer yazılımlar ücretsizdir.	Dijital içerik oluşturmak için video ve fotoğraf çekme, işleme, geliştirme ve düzeltme amacıyla kullanılmaktadırlar.
Eş Zamanlı İçerik Sunum Yazılımları\Araçları (Adobe Connect, Big Blue Button, Openmeetings, Red5 vb.)	Microsoft Teams yazılımı ile tüm öğrenci ve öğretim elemanlarına Office365 üyeliği temin edilmektedir. Bu üyelik kapsamında tüm öğretim elemanları canlı (senkron) ders yapabilmekte, bu dersleri kaydedip sonradan öğrencileri ile paylaşabilmektedir. Microsoft Teams yazılımı kiralama (abonelik) yoluyla temin edilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Tüm akademik personel bir adet Microsoft Teams hesabına sahiptir.• Bu hesap bir öğretim elemanı ihtiyacı olan tüm dersleri için sanal gruplar (ekipler) yaratabilmektedir.• Her ekipte o ekibe üye öğrenciler ile sınırsız canlı (senkron) dersler yapılabilmektedir.• Yapılan dersleri istenirse kayıt edilebilmektedir.• Bir canlı derste katılımcı	<ul style="list-style-type: none">• Haftalık eş zamanlı (senkron) derslerin yapılması• Öğrencilerin aktif olarak görüş bildirmeleri ve diğer ödevler hakkında anlık geri dönüt verilmesi• Gerektiğinde öğretim üyesinin "ofis saatleri" benzeri destek amaçlı erişilebilir olması• Ders anlatım videolarının çekilmesi ve arşivlenmesi• Sınavlarda kameralı ve mikrofonlu gözetim yapılabilmesi

		<p>kapasitesi 300'dür.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bir canlı derste kamera ve mikrofon açabilen katılımcı sayısı 49'dur. 	
<p>Diğer: Başkent Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Öğrenciler için)</p>	<p>Yazılım web tabanlı uygulamadır. Başkent Üniversitesi tarafından geliştirilmiştir.</p>	<p>Tüm öğrencilerin, öğrencilik hayatları boyunca 7/24 kullanabilirler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dönemlik ders kayıt işlemleri • Ders Ekle/sil işlemleri • Kurumsal eposta iletişimi • Öğretim elemanından gelen SMS takibi • Transkript ve genel not ortalaması takibi
<p>Diğer: Yönetim Bilgi Sistemi (Öğretim Elemanları için)</p>	<p>Yazılım Java tabanlı web uygulamasıdır. Başkent Üniversitesi tarafından geliştirilmiştir.</p>	<p>Tüm öğretim elemanları tarafından 7/24 kullanılabilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dersler bazında; <ul style="list-style-type: none"> ○ Öğrenci listesi (Resimli/resimsiz) ○ Yoklama takibi ○ Dönem sonu notlarının girilmesi ○ Öğrenciye toplu/bireysel SMS ve/veya eposta gönderimi • Akademik danışmanlık işlemleri • Akademik Performans, Yayın ve Proje bilgileri girişi

b. Donanım Altyapısı: Uzaktan Öğretim ders ve program sunumu ve geliştirilmesi için sahip olduğumuz donanım aşağıda belirtilmiştir.

	Marka\Model	Adet	Kullanım Amacı	Kısaca Teknik Özellikleri
Sunucular	Öğretim ve İçerik Yönetim Sistemi Sunucusu Bu sunucu, Microsoft firmasıyla yapılan anlaşma ile “ Microsoft Azure ” sisteminde çalışmaktadır.	1	Sanal sınıf ortamı oluşturularak ders materyallerinin sunulması; ödevlerin ve küçük sınavların çevrimiçi yapılması, canlı yapılan ders kayıtlarının ve diğer video ve sesli içeriğin paylaşılması	Moodle Tabanlı Sistem a.http://oys.baskent.edu.tr b.Marka: Microsoft Azure c. Model: Microsoft Azure d. İşletim Sistemi: Ubuntu 16.04 e. İnternet Bağlantı Hızı: En az 200 Mbit olup, gerektiğinde artırılabilir.
Özel Teçhizatlar (İçerik\Video\Ses montaj, kurgu ve işleme üniteleri, baskı makineleri v.b.)	BUZEM’de bulunan HP Masaüstü bilgisayar, Sony Handycam Kamera, Tarayıcı Senkron iletişim için kulaklık, mikrofon ve web kameraları	3	Ders içeriklerinin hazırlanması ve video materyallerinin kaydı ve dönüştürülmesi, senkron iletişimde görüntü ve ses aktarımı	<ul style="list-style-type: none"> Bilgisayarlar standart özelliklerde ve Microsoft Windows 8 işletim sistemine sahiptir. Dâhili kamerası veya USB ile bağlantı kurulan kamera kullanmaktadır. Sony kamera mini DVD ortamına kayıt yapabilen bir el kamerasıdır. Tarayıcı ise 600 veya 1200 dpi çözünürlükte resim tarayabilen bir cihazdır. Web kameraları USB bağlantı ile kullanılmaktadır. Kulaklıklı mikrofonlar ise klasik 3.5 inc’lik jak girişlere uygun standart cihazlardır.
Video Konferans Sistemi	Microsoft Teams sistemi için kurumumuza özel bir sunucu yoktur. Bu sistem Microsoft’un sunduğu bir hizmet şeklide temin edilmektedir.	1	Canlı olarak derslerin yapılması, canlı dersler sırasında dosya paylaşımı yapılması, gerektiğinde yazılı mesajlaşma ile iletişim kurulması, canlı ders kayıtlarının izlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> Sistem, Microsoft’tan hizmet olarak temin edilmektedir. Her öğretim elemanına bir A3 lisansı temin edilmiştir, bu sayede sınırsız sayıda canlı ders yapılabilir. Her öğrenciye A1 lisansı verilerek canlı derslere ve kayıtlarına erişim sağlanmıştır. Bir canlı dersin katılımcı sayısı 300’dür. Bir canlı derste kamerasını açabilen katılımcı sayısı 49’dür. Bir canlı ders an fazla 4 saat kesintisiz sürebilir.
Çoklu Konferans Ünitesi (MCU)				
Diğer...				

4. Uzaktan Öğretim Ders Materyali Hazırlama ve Üretim Süreci:

- a. Uzaktan Öğretim dersleri için gerekli olan ders materyalleri **nelerdir** (basılı kitap, e-kitap, e-ders, vb.), **kimler** tarafından **nasıl** hazırlanmaktadır. Kısaca bilgi veriniz.

1. Ders materyalleri; dijital belgeler (DOC, DOCX, PPT, PDF gibi), resimler, videolar ve İnternet üzerine var olan diğer kaynaklardır. Tüm bu materyaller Öğretim Yönetim Sistemine (oys.baskent.edu.tr) öğretim elemanı tarafından aktarılmakta ve gerekli erişim hakları da öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Basılı bir kaynak hazırlanmamakta ancak ders kitabı olarak örgün eğitimdeki gibi öğretim elemanının seçtiği kitaplar önerilmektedir. Ders içerikleri hazırlama aşamasında aşağıdaki etkinliklere yer verilir:

Çevrimiçi Kaynaklar:

- Canlı Derse Katılım Bilgileri ya da Bağlantısı (Microsoft Teams, vb.)

Çevrimdışı Kaynaklar:

- Ders İzlenesi
- Sunumlar
- Dokümanlar
- Ders Anlatım Videoları
- Ölçme ve Değerlendirme Etkinlikleri
- Varsa İnternet Üzerindeki Diğer Kaynaklara Erişim Adresleri

2. Uzaktan Öğretim kapsamında verilen derslerde ders içerikleri tıpkı örgün eğitimde olduğu gibi ders sorumlusu tarafından hazırlanmaktadır. Hazırlık aşamasında ders notu ve kaynakların dijitalleştirilmesi sürecinde merkezimizde görevli öğretim elemanları ve uzmanlarımız tarafından gerekli hizmet içi eğitimi verilmektedir.

- b. Öğretim elemanlarına UE dersleri hazırlama konusunda bir eğitim verilmekte midir? Ders materyali hazırlanmasına yönelik bir kılavuz var mıdır?

İlgili program açılması sürecinde programda görevli öğretim elemanları ile BUZEM personeli bir araya gelerek içeriklerin tasarım ve geliştirilmesi konularında teorik ve uygulamalı eğitimler düzenlemiştir. Bu eğitimlerde;

- Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS),
- Canlı Ders Sistemi (Teams),
- Dijital içerik hazırlama ve

- Uzaktan öğretimde ölçme-değerlendirme konularında hizmet içi eğitimler verilmiştir.

Ders materyali hazırlanmasına yönelik bir kılavuz bulunmaktadır. ÖYS üzerindeki haftalık ders içeriğinin hazırlanmasına yönelik klavuz aşağıda verilmektedir:

DERS İÇERİĞİ HAZIRLAMA KLAVUZU

Ders sayfasının başlangıcında aşağıdaki başlıklar ve bilgiler yer almalıdır:

- **Öğretim Elemanı Tanıtımı:** Öğretim elemanının ünvanı, adı soyadı, resmi ve iletişim bilgileri (eposta ve ofis numarası) yer almalıdır.
- **Canlı Derse Giriş Bilgileri ya da Bağlantı Adresi:** Öğrencilerin canlı derse giriş yapabileceği bağlantı bilgileri:
 - Canlı ders gün ve saatleri
 - Gerekli ise ekip kodu, şifresi veya adresi
 - Kullanılacak video konferans yazılımının kurulumu hakkında bilgi.

Bu bağlantı adresi dönem boyunca aynı olacak ise, bir defaya mahsus ders sayfasının en üstün yer alır.

- **Ders İzlenesi :** Detaylı bir şekilde hazırlanan ders izlenesi Word veya PDF dokümanı olarak dersin tanımı, kredisi, öğretim elemanı, içeriği, hedefleri, haftalık plan, ölçme değerlendirme gibi başlıklar yer almalıdır.

Her hafta olması gereken içerik, bilgi ve etkinlikler

- **Konu Başlığı**
- **Hedefler :** Haftalık konusuna yönelik hedefleri/öğrenim kazanımları
- **İlgili Materyaller**
 - **Sunum:** Her haftanın konusuna göre sunum hazırlanmalıdır. Ders anlatım videosu yapılırken bu sunum üzerinden konu anlatımı yapılabilir.
 - **Doküman (Ders Notu) :** Metin tabanlı sunuma göre daha detaylı genişletilmiş içerik yer almalıdır. Ders öğretmeni kendi notlarını veya kaynak gösterimi yaparak farklı bir yazarın/ların dokümanını paylaşabilir. İnternet üzerinden paylaşılan, herkesin kullanımına açık dokümanlar da yer alabilir.
 - **Ders Anlatım Videoları :** Her haftanın konusunun anlatıldığı, her biri en fazla 20'şer dakikalık birden fazla, o haftanın tüm

konularını kapsayan videolar hazırlanıp ÖYS üzerinde erişime açılır.

○ **Ölçme ve Değerlendirme Etkinlikleri:**

Konu anlatımından sonra öğrencilerin kendilerini değerlendirmek veya konu ile ilgili araştırma yapmak üzere aşağıdaki ölçme araçlarından biri verilebilir.

- *Kendimizi değerlendirelim:* ÖYS üzerinde yer alan sınav modülü kullanılarak, test/sınav geliştirme süreci izlenerek hazırlanan bir etkinliktir. Sınav modülünün kullanımında bilgisayar üzerinden yapılan sınav ders öğretim elemanının etkinleştirilmesi ile aktif hale gelir. Öğrenciden belirli bir süre içerisinde, erişim hakkı yalnızca bir defa gibi kriterler ile hazırlanarak öğrencilere sunulduğunda çevrimiçi/gözetimli arasınnav platformu olarak kullanılabilir. Öğrenci sonuç ekranından doğru ve yanlış verdiği yanıtları detaylı olarak görebilmektedir. *Kendimizi değerlendirilelim* etkinliğinde ise ilgili haftanın kazanımlarına göre çoktan seçmeli, doğru yanlış gibi sınav türleri ile soru hazırlanarak öğrencinin sınırsız erişimine açılır. Bu etkinlikten puan alınmaz, öğrencinin kendini değerlendirmesi için tasarlanır.
- *Ödev:* ÖYS üzerinde gerçekleştirilen bir etkinliktir. Öğretim elemanı tarafından öğrenciye açıklayıcı (yönergeler ile) ödev verilebilir. Ödevin teslim tarihi ve notlandırılması öğretim elemanı tarafından belirlenir. Gözetimsiz değerlendirme etkinliklerinde kullanılması önerilmektedir.

- **Varsa İnternet Üzerindeki Diğer Kaynaklara Erişim Adresleri:** Varsa konu ile ilgili makale, tez, kitap, video, film gibi dijital materyaller paylaşılabilir. Bu başlık zorunlu değildir.

c. Ders materyali hazırlanmasında kurum dışından alınan hizmet var mıdır?

Kurum dışından hiçbir hizmet alımı yapılmamaktadır.

5. Öğretim Süreci: Genel olarak uygulanan öğretim sürecini aşağıdaki başlıklar çerçevesinde açıklanmıştır.

- Derslerin uzaktan sunumunda kullanılan teknolojiler
- Eş zamanlı ders sunumu (Hangi süre ve sıklıkla)
- Eş zamansız ders sunumu (Uygulanan Model)
- Forum / Tartışma ortamları
- Akademik danışmanlık (Öğrenci danışmanlığı)

A. Derslerin uzaktan sunumunda kullanılan teknolojiler

Öğretim Yönetim Sistemi'nde (oys.baskent.edu.tr) ders içerikleri dönem başlamadan önce tamamen hazırlanmakta ve yayınlanmaktadır. Bu içeriklerin hepsi öğrenci tarafından istenilen saatte ve yerde açılıp okunabilecek, izlenebilecek ve dinlenebilecek şekilde düzenlenmiştir. Öğrenciler haftalık olarak gruplandırılmış ders kaynaklarına herhangi bir bilgisayar ve İnternet bağlantısı ile erişebilirler.

B. Eş zamanlı ders sunumu (Hangi süre ve sıklıkla)

Uzaktan yapılan derslerde haftada en az 1 saat video konferans yapılmaktadır. Bu canlı derslerde İnternet üzerinden öğretim üyesinin ve öğrencilerin bir araya gelerek ders anlatımı veya tartışma yapmaları beklenmektedir. Öğretim üyesi gerektiğinde ek eş zamanlı ders sunumu ekleyebilir. Yapılan eş zamanlı ders sunuları veya tartışmalar aynı zamanda arşivlenerek konferansı kaçıran öğrencilerin erişimine açılmaktadır. Öğrencilerin canlı derse giriş yapabileceği adres veya yönlendirme bilgileri hem ÖYS ile hem de SMS yoluyla öğrencilere sunulur.

C. Eş zamansız ders sunumu (Uygulanan Model)

Eş zamansız ders sunumlarını isteyen öğretim üyesinin video kaydının oluşturulması ile yapılmaktadır. İster içerik geliştirme laboratuvarında isterse öğretim üyesinin uygun bulunduğu başka bir mekânda çekim yapıp gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra öğretim yönetim sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.

Bunun dışında haftalık olarak hazırlanmış ders notları ve sunum dosyaları öğrenciler tarafından 7 gün 24 saat erişilebilir. Ayrıca sunum dosyaları, kaynak dokümanlar ve diğer dijital İnternet kaynakları eş zamansız ders sunumu için kullanılmaktadır. Benzer biçimde ölçme ve değerlendirme etkinlikleri de eş zamansız olarak uygulanmaktadır. Eş zamansız ders içeriklerine yönelik bilgiler aşağıda detaylı biçimde verilmiştir.

D. Forum / Tartışma ortamları

ÖYS üzerinde bulunan "forum" özelliği ile dileyen öğretim elemanı dersi kapsamında tartışmalar başlatabilir, tartışmaları notlandırabilir ve arşivleyebilir. Bu tartışmalara da 7 gün 24 saat internet üzerinden asenkron biçimde erişilebilir.

E. Akademik danışmanlık (Öğrenci danışmanlığı)

Örgün eğitimde uygulanan öğrenci danışmanlığı uzaktan öğretimde de aynen uygulanmaktadır. Bu kapsamda her bir öğrencinin akademik danışmanı ilk döneminden itibaren atanmakta ve mezun olana dek kendisine destek vermektedir. Uzaktan öğretim kapsamında bu desteğin kesintisiz olabilmesi için farklı iletişim kanalları (e-posta, video konferans, telefon) kullanılmaktadır. Öte taraftan Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nca hazırlanmış olan web servisleri (BUOSB ve YBS) ile öğrencilerin kayıtlı oldukları programdaki ders kayıt süreçleri, alması gereken dersler ve ortalamaları gibi bilgiler hem öğrencinin hem de danışmanın 7 gün 24 saat hizmetindedir. Aynı sistem danışmanların öğrencilere toplu veya bireysel olarak mesaj göndermeye izin vermektedir.

6. **Uzaktan Öğretim Öğrenci Destek Sistemi** Aşağıda destek hizmetlerine ilişkin bileşenlerin uzaktan eğitim kapsamında nasıl gerçekleştirildiği açıklanmıştır.

Bileşen	Açıklama
İdari destek: Kayıt/ Kayıt yenileme, Öğrenci belgesi, paso, askerlik vb. işlemler	Başkent Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ve kayıtlı oldukları programın bağlı olduğu akademik birimler (Enstitü/Fakülte/Meslek Yüksek Okul) idari desteği ve bilgiyi sunmaktadır.
Teknik destek: Teknik yardım	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BUZEM) ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı teknik konularda destek sunmaktadır. Bu destek telefon, eposta veya kullanıcılar için hazırlanmış destek materyalleri (kitapçık ve videolar) ve ilgili web siteleri ile sunulmaktadır
Akademik destek: Öğrenci danışmanlığı, soru-cevap	Öğrencilere bireysel olarak atanan akademik danışmanlar öğrenciye mezun olana değin akademik destek vermekte, gerektiğinde uyarı ve yönlendirme yapmaktadır.
Sosyal Destek: Uzaktan/ Yüz yüze sosyal etkinlikler	Öğrenciler üniversitenin kampüsünde bulunan tüm sosyal etkinlik ve birimlere davet edilerek tıpkı yüz yüze öğrenim gören öğrenciler gibi faydalanma imkânları sunulmaktadır. Yüz yüze yapılan etkinliklere katılmayanlar için bu etkinliklerin video kayıtları İnternet üzerinden paylaşılmakta, mümkün olduğunca öğrencilerin sanal katılımı sağlanmaktadır.
Kütüphane: Sağlanan kütüphane hizmeti	Üniversitenin kampüsünde hizmet veren kütüphane biriminin İnternet üzerinden araştırma yapılabilecek birçok çevrim içi arama motorlarına üyelikleri ve farklı veri tabanlarına-indekslere erişimi mevcuttur. Bu imkânlardan yararlanmaları için yardım dokümanları hazırlanmakta ve sunulmaktadır.

7. **Uzaktan Öğretim Ölçme Değerlendirme Süreci:** Aşağıda uzaktan eğitim programlarında uygulanan ölçme-değerlendirme yöntemleri hakkında bilgi yer almaktadır.

	Ara Sınav (uzaktan)		Ödev/Proje (Uzaktan)	Dönem sonu (Gözetimli)		Diğer	Açıklama Uzaktaki öğrencilerin Gözetimi, sınavların değerlendirilmesi
	Sınav Türü*	%		%	Sınav Türü*		
Ön lisans							
Lisans							
Yüksek Lisans	AU, ÇS karışık	10	10	AU, ÇS, Proje sunumu	80	0	Gözetimli sınavlar önceden belirlenen zaman ve tarihte kampüste yapılmaktadır. Dönem sonunda yüz yüze yapılan bu sınavları öğretim elemanı hazırlamakta ve değerlendirmektedir.
Lisans Tam.							

* **Sınav türü:** Çoktan seçmeli (ÇS), Açık Uçlu (AU)

8. **Ek Bilgi:** Kurumunuzun uzaktan eğitim sistemi ve sunulan/sunulacak uzaktan eğitim programları konusunda eklemek istediğiniz ek bilgiler varsa lütfen aşağıdaki alana 200 kelimeyi aşmayacak şekilde yazınız.

Başkent Üniversitesi'nde 8 tezsiz yüksek lisans programı tamamen uzaktan verilmektedir. Programlar, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı 3 dönemlik lisansüstü programlardır.

Ayrıca aşağıdaki ortak dersler tamamen uzaktan öğretim yoluyla verilmektedir:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
- Türk Dili
- Bilgisayar Okuryazarlığı

9. **Uzaktan Öğretim ders ve programlarının geliştirilmesi ve destek hizmetleri konusunda kurumunuzda bilgi almak için irtibat kurulacak kişi:**

İrtibat Kurulacak kişiler			
<i>Adı Soyadı</i>	Doç Dr. Emine Cabı (Merkez Md. Yrd.) Dr. Öğr. Üyesi Halil Ersoy (Merkez Md. Yrd.) Ahmet Akdere (Teknik Destek)	<i>E-posta</i>	eminec@baskent.edu.tr hersoy@baskent.edu.tr akdere@baskent.edu.tr
<i>Görev Yeri</i>	BUZEM	<i>Telefon</i>	0312 246 66 66 Dâhili: 6849 2248 6626