



BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

**Uzaktan Öğretimde Ders Yürütme ve Ders
İçeriği Hazırlama Kılavuzu**



İÇİNDEKİLER

1. Eğitimcilerin Görev ve Sorumlulukları	3
1.1. Canlı Ders için Eğitimcilerin Görev ve Sorumlulukları	4
2. Ders İçeriği (ÖYS-Moodle).....	5
3. Öğretim Materyallerinin Değerlendirilmesi.....	8
3.1. ÖYS-Moodle Ders Sayfası Tasarımı Değerlendirme Formu	8



1. Eğitmenlerin Görev ve Sorumlulukları

- Ders içeriğinin tamamı, uygulanacağı haftadan **en az bir ay önce** tasarımı ve geliştirilmesi yapılarak uzaktan đretim Yönetim Sistemi (YS)- Moodle üzerinde erişilebilir durumda hazırlıklarını tamamlaması,
- Dönem başında, öğrencilere YS-Moodle ve canlı ders yapılacak video konferans sistemine nasıl ve ne zaman erişecekleri konusunda **eposta ve kısa mesaj ile n bilgi** vermesi, gerektiğinde BUZEM web sayfasında [“đrenciler için Yardım ve Destek”](#) sayfasına yönlendirmesi,
- Dönem içerisinde evrimii canlı derslerin yanı sıra dijital ders içeriklerinin paylaşıldığı YS-Moodle’un öğrenciler tarafından etkili kullanımına ve takibine yönelik rehberlik etmesi (Canlı derslerin YS-Moodle’daki ders içeriği doğrultusunda işlenmesi, verilen her bir ödevin SMS ile öğrenciye duyurulması gibi)
- dev ve performans görevlerini detaylı yönergeler ile birlikte ders sayfasında vermesi, geri bildirimlerinin ise **açıklayıcı dönüt** verilerek değerlendirilmesi,
- Gerekli durumlarda forum ve tartışma gibi uzaktan eğitim etkinliklerini düzenlemesi ve yönetilmesi

Öğretim elemanının görev ve sorumlulukları arasındadır.



1.1. Canlı Ders için Eğitmenlerin Görev ve Sorumlulukları

- İlk canlı derste öğrencileri ÖYS-Moodle, Video Konferans Sistemi (Ms Teams), ders izlencesi ve sürecin nasıl yürütüleceğine dair bilgilendirmesi,
- Her hafta canlı ders başlamadan en az bir gün önce, Başkent YBS (Yönetim Bilgi Sistemi) üzerinden SMS ile öğrencilere canlı ders saati ve gününe yönelik hatırlatma mesajını göndermesi,
- Canlı ders başlamadan 10 dakika önce video konferans sistemine giriş yapması ve öğretme ortamını ders anlatımı için hazırlaması (mikrofon, kamera kontrolü gibi),
- Toplantı başlığını ve tarihini yazarak toplantının başlatılması,
- Canlı derse katılamayanlar ya da yeniden izlemek isteyenler için oturumun kaydedilmesi,
- Bilgisayarın ekranını veya sunumları öğrenciler ile paylaşmak için ekran paylaşım seçeneklerinin kullanılması,
- Eğer canlı derse devam durumu belgelenecek ise toplantı katılımcı listesinin bilgisayara indirilen listenin arşivlenmesi,
- Canlı ders kayıtlarının URL adreslerinin ÖYS-Moodle’da ilgili haftaya ekleyerek bu ortamdan da erişimin sağlanması

öğretim elemanının görev ve sorumlulukları arasındadır.



2. Ders İçeriği (ÖYS-Moodle)

Uzaktan eğitim ile verilen derslerde dersin hedeflerine, içeriğine ve uzaktan eğitim ortamlarına uygun öğretim materyali seçimi ve geliştirilmesi gerekmektedir. Şekil 1’de ÖYS-Moodle üzerindeki haftalık ders içeriğinin örnek görüntüsü yer almaktadır.

The screenshot displays the Moodle course interface for 'BTU100 - Taslak - Bilgisayar Okuryazarlığı - 2021-2022 Bahar Dönemi'. The page is organized into three main sections: a left sidebar for navigation, a central content area, and a right sidebar for user information and course status.

Left Sidebar (Gezintime):

- Ana sayfa
- Kontrol paneli
- Site sayfaları
- Dersler

Left Sidebar (Yönetim):

- Ders yönetimi
- Ayarları düzenle
- Düzenlemeyi aç
- Kurs tamamlama
- Kullanıcılar
- Filtreler
- Raporlar
- Not defteri kurulumu
- Nişanlar
- Yedekle
- Geri yükle
- İçeri aktar
- Sıfırla
- Soru bankası

Central Content Area:

Canlı Ders Tarihi: ... Gün - ...00 - ...50 Arası

Canlı Derse Giriş için Microsoft Teams

- Ekip Adı:** BTU100-Şube No-2021/2022 Bahar-
- Ekip Kodu:** Güncelleyiniz

Canlı Ders Kayıt Videolarının İzlenmesi

- Canlı ders kayıt videolarını izlemek için tıklayınız.**
*Videoları izlemek için erişim adresine tıkladıktan sonra açılan sayfada Microsoft Teams hesap bilgilerinizi kullanarak oturum açmanız gerekmektedir.

Duyurular

- Soru, Görüş ve Önerileriniz

1. Hafta - 7 Şubat - 13 Şubat - Konu 1

Bu konu tamamlandığında;

- Canlı derse giriş hakkında bilgi edinebileceksiniz;
- Gerekli Microsoft Office programlarını ücretsiz indirme yöntemi hakkında bilgi edinebileceksiniz.

1.1. Ders İzlenesi [checkbox checked]

1.2. Canlı Derse Giriş Hakkında [checkbox checked]

1.3. Gerekli Microsoft Office Programları [checkbox checked]

1.4. Bilgi Teknolojileri ve Uygulamaları Koordinatörlüğü [checkbox checked]

1.5. Öğrenciler için Yardım ve Destek - BUZEM [checkbox checked]

Right Sidebar (Öğretim Elemanı):

Dr. Öğr. Üyesi / Öğr. Gör.
Dr./ Öğr. Gör. / Arş. Gör. / Uzm.
Adı Soyadı

- Ofis yeri:** ... Fakültesi/Meslek Yüksekokulu - ... (Oda No)
- Ofis saatleri:** ... günü, ...-... saatleri arasındadır.
- E-posta Adresi:** ...@baskent.edu.tr
- Telefon:** +90 312 246 66 66 / ...

Ders tamamlama durumu

Bu kursta henüz tamamlanmış olarak kaydedilmedi

[Kurs raporunu görüntüle](#)

Fakülte-MYO - BTU Koordinatör Temsilcileri

BTU Dersleri hakkında detaylı bilgi

Şekil 1. Örnek Ders İçeriği (Moodle Sayfası)



Sayfa Başında Yer Alması Önerilen Etkinlikler

İletişim Bilgileri : Dersin adı, şubesi, öğretim elemanının ünvanı, adı soyadı, fotoğrafı ve diğer iletişim bilgileri yer alır.

Canlı Derse Giriş : Video konferans sistemine (Ms Teams) giriş için ekip adı, ekip kodu gibi bilgiler bulunmaktadır.

Ders İzlenesi : Detaylı bir şekilde hazırlanan ders izlenesi doküman olarak veya bilgi paketindeki URL adresi verilerek eklenir. Dersin tanımı, kredisi, öğretim elemanı, içeriği, hedefleri, haftalık plan, ölçme değerlendirme gibi başlıklar yer almaktadır.

Her Hafta (14 Hafta) Bulunması Önerilen Etkinlikler



Hedefler : Haftanın konularına yönelik hedefler ilgili haftanın hemen altında yer almalıdır.

Canlı Ders Kaydı: Canlı ders kayıtlarının (Ms Teams) URL adresleri ilgili haftaya eklenir. Öğrencinin bu ortamdan da canlı ders kayıtlarına erişimi sağlanır.

Sunum: Haftanın konusu, sunum hazırlama yazılımları ile (Power Point, Prezi gibi) ders tasarımcısı tarafından hazırlanmalıdır. Canlı derste hazırlanan sunum üzerinden konu anlatımı yapılabilir.



Video : Haftanın konusunun anlatımına yönelik ders tasarımcısının yaptığı video önceden çekimi ve montajı yapılarak ilgili haftaya yerleştirilir. Video kaydı yapılırken dikkat edilmesi gereken özellikler aşağıda sıralanmıştır.

- Giriş → hedefler → içerik sunumu →özet sıralamasına uygun eğitsel video anlatımı yapılır.
- Öğretimsel tasarım ilkelerine göre videonun tamamı 20 dakikayı geçmemelidir. Haftanın konusu kapsamında daha uzun video anlatım yapılacak ise ilgili hafta için birden fazla video hazırlanabilir.
- Müzik ile beraber gelen giriş ve bitiş ekranı, video içerisinde zoom (odaklama), imleç kontrolleri, renk ve metin kullanımı gibi dikkat çekiciler kullanmak öğretim tasarımcısının isteğine bağlıdır.

Kısmen Bulunması Önerilen Etkinlikler

Ödev-Proje: Ders sayfasında en az dört ödev veya ölçme-değerlendirme etkinliklerinin yer alması önerilir. Ödev, öğretim tasarımcısı tarafından öğrenciye açıklayıcı (yönergeler ile) verilir. Ödevin teslim tarihi ve puanlandırılması yine tasarımcı tarafından belirlenir. Toplamda %40 puanlık süreç değerlendirmede, gözetimsiz değerlendirme etkinliklerinde kullanılması önerilmektedir.

Döküman (Ders Notu) : ÖYS-Moodle ders sayfasında konu ile ilgili daha fazla bilgi edinmek isteyen öğrenciler için kaynak doküman veya açıklayıcı metin tabanlı okuma materyalleri yer alması önerilir. Sunuma göre daha detaylı metin tabanlı genişletilmiş içerik bulunur. Ders tasarımcısı veya eğitmen kendi notlarını veya kaynak gösterimi yaparak farklı bir yazarın/ların dijital dokümanını paylaşabilir. İnternet üzerinden paylaşılan, herkesin kullanımına açık dokümanlar da yer alabilir.

İsteğe Bağlı Bulunması Önerilen Etkinlikler

Kendimizi değerlendirelim: Moodle ile elektronik ortamda sınav hazırlanabilir, öğrenciye eşzamanlı veya eşzamansız paylaşılabilir. Kendimizi değerlendirelim, Moodle üzerinden test geliştirme süreci izlenerek hazırlanan bir etkinliktir. Bilgisayar üzerinden yapılan sınav ders öğretim elemanının etkinleştirilmesi ile aktif hale gelir. Öğrenciden belirli bir süre içerisinde sorulara yanıt vermesi beklenir. Öğrenci sonuç ekranından doğru ve yanlış verdiği yanıtları detaylı olarak görebilmektedir.

Ek Kaynaklar: internet üzerinden paylaşılan herkesin kullanımına açık video, makale, tez, kitap, belgesel, animasyon gibi dijital materyaller paylaşılabilir.

Forum : Bir tartışma konusu belirlenerek Moodle üzerinden forum oluşturulabilir. Öğrencilerin katılımı teşvik edilerek bu etkinlik öğretim tasarımcısı veya eğitmen tarafından yerine getirilebilir.



3. Öğretim Materyallerinin Değerlendirilmesi

Uzaktan Eğitim ile Ders İçeriğinin yapılandırılmasına yönelik BUZEM tarafından “Moodle Ders Sayfası Tasarımı Uygunluk Formu” geliştirilmiştir. Bu form ile ÖYS-Moodle’da açılan ders sayfasının değerlendirme ölçütlerine uygunluğu, ilgili birimin talebi üzerine BUZEM tarafından incelenerek paylaşılabilir.

3.1. Öys-Moodle Ders Sayfası Tasarımı Değerlendirme Formu

Ölçütler	UYGUNLUK DÜZEYİ			
	Çok İyi	Kabul edilebilir	Zayıf	Açıklamalar
<i>Sayfa Başında Olması Gereken Etkinlikler</i>				
1. İletişim Bilgileri				
2. Canlı Derse Giriş Bilgileri				
3. Ders İzlenesi				
<i>Her Hafta (14 Hafta) Bulunması Önerilen Etkinlikler</i>				
1. Hedefler				
2. Canlı Ders Kaydı				
3. Sunum				
4. Video				
<i>Kısmen Bulunması Önerilen Etkinlikler</i>				
1. Ödev -Proje				
2. Döküman				
<i>İsteğe Bağlı Bulunması Önerilen Etkinlikler</i>				
1. Kendimizi Değerlendirelim				
2. Ek Kaynaklar				
3. Forum (Tartışma)				
Genel Değerlendirme				
1. Sayfa Tasarımı				
2. Bağlantı Adreslerinin Çalışması				
3. Teknik Yeterlilik (Kaynak veya Etkinlik Ekleyebilme)				
Öneriler :				
Değerlendirenler :			Tarih:	